

# PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



**CEIP LA COLINA – CAMAS**  
**CURSO 2020 -2021**



Junta de Andalucía

*The right book, at the right time,  
to the right person*

Fórmula tradicional de los bibliotecarios anglosajones **“El libro adecuado, en el momento adecuado, para la persona adecuada**



✉ Av. Julio César s/n. 41900 Camas (Sevilla)  
☎ 955 623333 – 955 623333 (Fax)  
📧 41601668.edu@juntadeandalucia.es



Junta de Andalucía

## PLAN DE TRABAJO DE LA BECREA

### DEL CEIP LA COLINA DE CAMAS.CURSO 20-21

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación, en su artículo 113 establece que “Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el/la alumno/a acceda a la información y a otros recursos para su aprendizaje”. Dentro de este marco legal, la Ley de Educación de Andalucía 17/2007, de 10 de diciembre dispone en su artículo 128 que ***“El reglamento de organización y funcionamiento hará especial referencia al uso de la biblioteca escolar, así como las normas para su uso correcto”***. Por lo tanto vamos a concretar estos aspectos siguiendo las Instrucciones de 24 de julio de 2013 sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares en el siguiente **PLAN DE TRABAJO**.

**“El papel esencial de las bibliotecas es poner al alcance del alumnado todo el conocimiento posible y ayudarles a que se apropien de él”.**

En este plan se abarcarán distintos aspectos de la organización y funcionamiento de la BECREA del centro. Los puntos.

0. Protocolo covid-19 de utilización de la biblioteca.
1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuación para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.





Junta de Andalucía

7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación
13. Recursos materiales y económicos
14. Evaluación.

### **PROTOCOLO DE UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CEIP LA COLINA.**

#### **CURSO 20-21.**

La utilización de la biblioteca para el curso 20-21 ha de ser replanteada en vista de las circunstancias en las que se va a desarrollar el curso que viene. La biblioteca como espacio común ha de contemplar medidas de seguridad acorde con la situación actual. Por ello se plantean dos escenarios posibles, según la mecánica de la misma.

El espacio de la biblioteca estará cerrado para el uso colectivo del mismo, es decir, para trabajos, zona de estudio, cuentacuentos...ya que es usada como espacio complementario del primer ciclo para impartir algunas áreas.

Por lo tanto el uso de la biblioteca se ceñirá al préstamo de libros, revistas y material audiovisual.

#### **Préstamos.**

En cuanto a los préstamos debemos hacer una diferencia entre los préstamos individuales y colectivos.





Junta de Andalucía

El desarrollo sería el siguiente. Nuestro centro fue pionero de la implantación de un nuevo sistema de gestión de bibliotecas, Biblioweb2, este viene a sustituir al antiguo Abies, que se ha quedado un poco obsoleto. Este nuevo sistema se trabaja en la web, con lo cual, se puede gestionar la biblioteca desde cualquier ordenador que tenga conexión a internet. Dentro de las ventajas que ofrece este nuevo sistema está la consulta del catálogo de la biblioteca on line. Por lo tanto desde el aula de cada curso se puede consultar el catálogo y elegir el libro en cuestión.

El tutor/a hace la lista de libros y es él o ella quién se encarga de acudir a la biblioteca para retirar dichos ejemplares.

Préstamos colectivos, es decir, un mismo título que leerá toda la clase. En este caso será el tutor o tutora quien elija el título en cuestión y lo retirará de la biblioteca, dejando anotado en el libro de registro pertinente, la fecha de retirada, número de ejemplares, y fecha de devolución, es importante esta última fecha, a partir de la cual se calculará la fecha en la que podrán volver a la circulación. Los libros permanecerán durante el periodo de cuarentena, 10 días, en un espacio habilitado para ello.

Todo maestro/a que acceda a la biblioteca para retirar libros deberá observar las siguientes medidas de seguridad.

- Uso de mascarillas.
- Uso de hidrogel
- Utilización de guantes.
- Una vez retirados los libros y relleno el impreso, será el responsable de la biblioteca el que contabilice dichos préstamos en el programa biblioweb2 \* **(véase trasvase a Biblioweb - Séneca).**

\*Este curso vamos a hacer el travase de biblioweb2 a Biblioweb - Séneca, e intentaremos hacer la transición hacia el nuevo sistema de gestión de bibliotecas y sacarle el máximo partido a este nuevo programa. Esperamos con ilusión el curso de formación al respecto.





Junta de Andalucía

## 1.-Introducción

Nuestra biblioteca estaba creada en nuestro centro desde siempre, pero funcionaba más como almacén de libros desfasados, antiguos y sin ninguna utilidad, nada que ver con el concepto de biblioteca como centro de recursos educativos y de aprendizaje que tenemos hoy en día.

Al inicio del curso 10-11, un grupo de maestros/as, impulsados por el nuevo equipo directivo, emprendimos la labor de reactivar la biblioteca como tal, tarea ardua y complicada.

Pensamos que para iniciar esa tarea tan apasionante teníamos que cubrir varios objetivos, por un lado en formación del profesorado y para ello hicimos varios curso de gestión de bibliotecas, con especial interés en Abies, ofertados por el Cep de Castilleja y por otro lado realizar las tareas propias de la puesta en marcha de una biblioteca, expurgos, obtención de mobiliario, fondos, decoración, material informático, elección de la mascota, nuestro amado "Colibrito", catalogación, creación del blog ,preparar la inauguración y todos los trabajo que requerían dicha aventura, por suerte el claustro estuvo al pie del cañón y todo se pudo llevar a buen puerto.

El cuatro de abril del 2011, por fin inauguramos nuestra biblioteca, en la segunda planta del edificio, no había otro sitio, y hay que reconocer que fue un hándicap para desarrollar la labor de la misma. La inauguró D. Antonio Rodríguez Almodóvar y fue una presentación emotiva y exitosa.

Durante los cursos 11-12 y 12-13, la biblioteca se mantuvo en esa ubicación funcionando por las mañanas para las labores del centro y por las tardes con horario extraescolar.





Junta de Andalucía

En el curso 13-14 y por necesidades de organización espacial del centro, hubo que cambiar la ubicación de la misma, a una planta inferior, en nuestro centro la planta baja no tiene espacio para ello, este nuevo emplazamiento supuso un cambio espectacular puesto que doblaba el espacio anterior y la comodidad de la misma era notable, pero hubo que hacer algunas reformas, llevadas a cabo por el ayuntamiento, pero todo culminó con éxito. El proceso de transformación del nuevo espacio, incluyendo un rincón para padres/madres, de la biblioteca está recogido en un vídeo que está alojado en el blog de la misma, cuyo nombre es "La Colina de los Libros", no obstante, dejamos este código qr por si queréis visualizarlo con vuestros dispositivos móviles



Durante el curso 14-15 comenzamos el proyecto de Comunidades de Aprendizaje y eso afectó, de manera positiva, al desarrollo de la actividad de la biblioteca, puesto que tuvimos alumnas de la facultad de educación como voluntarias, que intervenían en tertulias dialógicas de adulto, biblioteca tutorizada así como funciones propias de la gestión de la biblioteca, como animación a la lectura, con cuentacuentos, catalogación, tejelado, códigos de barra... así mismo contamos con la intervención de los padres como voluntarios y con las mismas funciones antes descritas para las alumnas de la facultad.

Todo esto redundó en la calidad del servicio de la biblioteca que esperamos siga mejorando con el paso del tiempo y la implicación de toda la comunidad educativa.





Junta de Andalucía

En el curso 15-16, durante la “Fiesta de los Sueños” mejoramos la infraestructura de la biblioteca con nuevo mobiliario, estanterías, las cuales montamos con la ayuda de los voluntarios, padres y madres, que se adaptaban mejor a la funcionalidad de la misma.





Junta de Andalucía



## 2.-Objetivos generales de mejora para el curso

En nuestro centro siempre hemos entendido la lectura como algo esencial para la formación del alumnado, no sólo contemplándolo desde el punto de vista académico, sino personal. Por lo tanto hacemos nuestra una cita sobre la lectura, que creemos define maravillosamente como debe ser y más en una biblioteca escolar. Este es nuestro objetivo primordial, hacer sentir la lectura así.

“En todo aquello susceptible de recibir el nombre de lectura, el proceso tiene que ser absorbente y voluptuoso; tenemos que deleitarnos con el libro, embelesarnos y olvidarnos de nosotros mismos, y acabar la lectura con la cabeza rebotante del más abigarrado y caleidoscópico baile de imágenes, incapaces de dormir o de tener un pensamiento continuado.





Junta de Andalucía

Las palabras, si el libro es expresivo, deberían sonarnos a partir de entonces como el sonido del oleaje, y la historia, si se trata de una historia, repetirse visualmente en miles de imágenes en color...”

Robert Louis Stevenson “Memoria del olvido”.

- Adecuarnos al nuevo sistema de gestión de bibliotecas, Bilbioweb.Séneca
- En este curso, al igual que el anterior, uno de los objetivos fundamentales de la biblioteca será la formación de usuarios, tanto de alumnado de infantil como de primaria. La pretensión es que todo el alumnado del centro, dentro de sus posibilidades , pueda manejarse en la biblioteca y disfrutar de toda la potencialidad de la misma en aras de un mejor aprovechamiento
- La promoción de la lectura como fuente de aprendizaje, información y de placer.
- La lectura como técnica instrumental para el éxito escolar en las materias del currículo.
- La lectura como medio de adquisición de actitudes y valores personales y sociales.
- Fomentar la retirada de material de préstamo por parte del alumnado.
- Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.
- Mejorar los hábitos de comportamiento en la biblioteca.
- Equilibrar los fondos entre ficción e información.
- Crear el catálogo on-line de la biblioteca.
- Llevar la biblioteca al recreo.





Junta de Andalucía

- Descubrir al alumnado tesoros escondidos de nuestra biblioteca. El alumnado es susceptible de ser influenciado por modas, novedades o simplemente la actualidad. Por ello nuestra pretensión es mostrar tesoros escondidos de la biblioteca, es decir, poner en valor títulos clásicos de la literatura infantil y juvenil que están presentes en nuestro catalogo pero no tienen la visibilidad adecuada para que resulten atractivos al alumnado.
- Objetivos por etapas.

#### Infantil:

- Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe tener en la biblioteca.
- Fomentar la formación de usuarios al nivel de infantil.

#### Primaria:

- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la biblioteca.
- Fomentar y desarrollar la formación de usuario.
- Profundizar en los hábitos de comportamiento en la biblioteca.
- Formación básica en habilidades y estrategias para aprender a informarse.

### 3.- Tareas técnico-organizativas y su distribución entre los responsables de la gestión de la biblioteca:

El equipo de apoyo de la biblioteca está formado por miembros de cada uno de los ciclos, para que la comunicación con el resto del claustro sea más fluida a través de las reuniones de ciclo.





Junta de Andalucía

Los componentes del equipo son:

D<sup>a</sup> María Jesús López González del ciclo de infantil

D<sup>a</sup> Luisa Fernanda Romero Barrero 1<sup>o</sup> ciclo

D<sup>a</sup> Sofía Alanís Rodríguez 2<sup>o</sup> ciclo

D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Cobo Martín E.O.

D<sup>a</sup> Rocío Rey Niebla, Equipo Directivo.

D. Enrique Gassín Ortiz, responsable de la biblioteca.

Durante este curso las tareas del equipo de apoyo se centrarán en mejorar diversos aspectos de la biblioteca, entre otros:

- Seleccionar el nuevo material.
- Actualización del catálogo, incorporando nuevos títulos procedentes de compras de fondos y donaciones.
- Colocar los códigos de barra y tejuelos correspondientes a los nuevos fondos.
- Actualizar los rótulos de estanterías y cartelería.
- Actualizar el catálogo de nuevos lectores (infantil de tres años)
- Seguir actualizando el blog de la biblioteca.
- Adecuación de un espacio de la biblioteca para que el material usado pase la cuarentena.
- Adecuación de un espacio de la biblioteca para representaciones de títeres, teatro de sombras...
- Equilibrar los fondos entre ficción e información...
- Y uno de los objetivos principales de este curso será hacer el trasvase de biblioweb2 a biblioweb seneca. Intentaremos ponernos al día sobre el nuevo programa de gestión para sacar el máximo provecho a este programa. Estamos ilusionados con el curso de formación sobre dicho programa.





Junta de Andalucía

#### 4.- Servicios de la biblioteca

Con el cambio de ubicación de la biblioteca, como dije antes, han mejorado las condiciones respecto al espacio, distribución y confort de la misma. Ahora contamos con 144 metros cuadrados divididos en dos zonas, una de infantil, que cuenta con 3 muebles expositores, con libros adecuados a su edad y dos estanterías con volúmenes de cuentos, así mismo consta de 2 mesas rectangulares pequeñas con 12 puestos y una hexagonal con 6 puestos de lectura-trabajo, así como una zona de corcho para otro tipo de actividades. En la otra zona hay 5 mesas grandes con 30 puestos de lectura y dos mesas con ordenadores. También en esta zona se encuentran las estanterías con los libros de ficción, poesía, ...debidamente señalizados

La biblioteca también cuenta con el puesto de bibliotecario/as, que dispone de ordenador para llevar a cabo la gestión de la misma, impresora y lector de códigos.

Cada grupo de alumnos/as, con su tutor/a, tendrá reservada una hora semanal para utilizar la biblioteca en su horario lectivo (amén de utilizarla en los módulos no asignados), con las siguientes finalidades:

- Uso de la biblioteca escolar como centro de recursos que apoya el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Realización de actividades didácticas.
- Lectura de fondos de la biblioteca y servicio de préstamo.

Los servicios que presta la biblioteca son: lectura y consulta en sala, préstamo, información sobre distintos temas...

Toda la información respecto a la biblioteca se mandará por correo a los miembros del claustro para una mejor difusión y conocimiento de todas las novedades.





Junta de Andalucía

Para acceder al préstamo es necesario disponer, aunque no imprescindible, del carnet de la biblioteca que se expedirá gratuitamente a los alumnos/as del centro.

Cada alumno/a podrá sacar en préstamo un libro y un dvd durante 10 días. El préstamo lo podrán realizar con su clase, en el módulo asignado a cada curso o en otro módulo que no está siendo utilizado.

Al realizar el préstamo, se le entregará a cada usuario un marcapáginas con diferentes motivos literarios, por una parte y por otra una casillas donde ir anotando los libros que lee, son 8 casillas, hasta que no termine de rellenar uno, no se le entregará el siguiente y servirá para tener una especie de registro lector de cada alumno/a.

También existe el préstamo colectivo, es decir, a un grupo concreto de alumnos/as. Un aula se puede llevar a clase un número determinado de ejemplares de un título, para trabajar con él.

Una de las dificultades estructurales con las que cuenta la biblioteca, es que se encuentra situada en la primera planta, con lo cual el acceso a la misma durante el recreo es bastante problemática, por lo tanto hemos decidido llevar la biblioteca al recreo, para ello hemos creado un carro el "bibliomóvil", a partir de un carro de la limpieza sin uso, debidamente y maravillosamente tuneado por dos compañeras del centro. El alumnado puede escoger el libro deseado y sentarse a leer en una zona determinada, denominada "Zona de lectura"





Asimismo la biblioteca cuenta con un blog, "La Colina de los Libros", donde los alumnos/as pueden encontrar información, efemérides, recursos, noticias, eventos, recomendaciones de los alumnos/as, de padres/madres, videocuentos, biografías, citas celebres sobre los libros, videos sobre libros, concursos, gymkhanas literarias...



Junta de Andalucía

El número de ejemplares con los que cuenta la biblioteca son unos 3100, de los que 2260 están catalogados.

Asimismo contamos con unos 60 dvd, de diversa temática, fundamentalmente de cuentos y algunos, muy pocos, documentales

#### 5.- Actuación para la difusión y circulación de la información.

Los medios para difundir la información de la biblioteca serán los siguientes:

- Tablón de anuncios.
- Blog de la biblioteca.
- Correo entre los claustales.
- Correo con las familias.

#### 6.- Política documental.

En este aspecto debemos garantizar la incorporación y presencia del uso de este espacio tanto en el proyecto educativo como en el ROF, es decir, las normas de uso de la biblioteca escolar, entre otros:

- Las normas de uso de los espacios y los recursos.
- La política documental.
- Las normas de préstamo.
- Los recursos humanos responsables del funcionamiento de la biblioteca escolar y sus atribuciones.
- El horario de uso de la biblioteca, tanto lectivo como extra escolar





Junta de Andalucía

## 7.- Contribución al fomento de la lectura.

En este apartado se relacionan las actividades de carácter general que se van a llevar a cabo en el centro, aunque se desarrollarán otras que iremos perfilando a lo largo del curso.

- Celebración del Día de las Bibliotecas Escolares.
- Celebración del Día de la lectura en Andalucía.
- Celebración del Día internacional del Libro infantil y Juvenil
- Celebración del Día internacional del Libro.
- Actividades de Navidad...
- Actividades de la biblioteca en torno al Día de la mujer.
- Cuentacuentos.
- Recomendaciones en vídeo grabadas por el alumnado.
- Recitado de poesías.
- Publicación del primer "boletín literario" del centro, con producciones de los alumnos/as.

## 8.- Contribución al acceso y uso de la información.

Este curso nos hemos marcado como objetivo prioritario desarrollar programas de formación de usuarios desde infantil a sexto utilizando para ello todos los recursos disponibles en el centro.

También tenemos marcado como objetivo equilibrar los fondos entre ficción y material de consulta e investigación y a partir de ahí desarrollar actividades de formación en habilidades para aprender a investigar e informarse.





Junta de Andalucía

## 9.- Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.

Nuestra aspiración es que la biblioteca se consolide como centro de recursos que apoye los planes y proyectos del centro y por lo tanto dedicaremos especial atención a este aspecto, estando atento a las necesidades y demandas de los distintos planes.

## 10 Atención a la diversidad y compensación.

La biblioteca escolar ha de contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y a coadyuvar a la inclusión social y cultural.

## 11.- Colaboraciones

Este año debido a las restricciones impuestas por las medidas de seguridad respecto al covid 19, las colaboraciones se ceñirán a :

- Colaboración de las familias para realizar actividades en torno a la lectura, de manera on line.
- Colaboración con la biblioteca pública municipal, con respecto al préstamo de libros , guardando siempre la cuarentena correspondiente, a fin de aumentar nuestro catalogo, sobre todo en cuanto a grupos de libros para lecturas colectivas





Junta de Andalucía

## 12.-Formación.

El equipo de apoyo de la biblioteca cuenta con maestro/as con formación en la gestión de bibliotecas escolares, tanto en Abies, como en biblioweb2 , para la gestión de la misma, como de actividades de animación a la lectura. Este curso tendremos que adecuarnos al nuevo sistema de gestión de bibliotecas Biblioweb Seneca.

Creemos que es importante que el claustro cuente con formación al respecto de la gestión de la biblioteca, por ello desde el equipo de la biblioteca animamos a todos/as a formarse en este sentido.

## 14.- Recursos materiales.

Este curso sólo vamos a contar con el presupuesto que dedica al centro a tal efecto y dejaremos otras fuentes de ingreso cuando la situación se normalice.

## 15.- Evaluación.

Independientemente de la Memoria Anual de la biblioteca, cada cierto tiempo habrá que realizar en el Plan de Trabajo una autoevaluación con el ETCP sobre el uso de la biblioteca.

Para ello utilizaremos:

- Encuestas de opinión al claustro.
- Encuesta de opinión al alumnado.
- Encuestas de opinión a los padres/madres.
- Buzón de sugerencias y opiniones.
- Grado de consecución de los objetivos planteados.
- Nivel de participación de la comunidad educativa.

